

Arbejdstidsplanlægger til Socialpsykiatrien

Kan du skabe struktur og overblik, der får hverdagen til at gå op i en højere enhed? Kan du formidle objektivt og relevant, mens du samtidig er imødekomende og forstående for dine kollegaers oplevelser. Så er det måske dig, vi søger som vores nye arbejdstidsplanlægger!

Om stillingen

Vi søger en engageret og struktureret arbejdstidsplanlægger til Socialpsykiatrien, som dækker flere forskellige tilbud inden for dag, bostøtte og døgninstitution. Du bliver en central del af vores administrative team og får en vigtig rolle i at sikre, at vores medarbejdere på tværs af hele området, har en velfungerende og gennemtænkt arbejdstidsplan.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Udarbejdelse og vedligeholdelse af arbejdstidsplaner i samarbejde med ledere og medarbejdere
- Håndtering af ændringer ved fravær, eks. barsel, sygdom og ferie
- Indkaldelse af vikarer ved sygdom og akutte behov
- Sikre overholdelse af arbejdstidsregler, lokalaftaler og overenskomster
- Bidrage til optimering af planlægningsprocesser og ressourcestyring
- Kommunikation med medarbejdere og ledelse omkring planlægning
- Løsning af øvrige administrative opgaver – særligt ad hoc-opgaver, der kræver fleksibilitet og overblik
- Afholdelse af ERFA møder på tværs af socialområdet, samt deltagelse i et tværkommunalt netværk.

Arbejdstid

Stillingen kræver, at du møder ind kl. 6:30 på hverdage, så du kan håndtere akutte ændringer og sikre bemanning fra dagens begyndelse.

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med arbejdstidsplanlægning, gerne fra social- eller sundhedsområdet
- Har en administrativ uddannelse eller dokumenteret erfaring, der viser, at du arbejder struktureret, systematisk og med godt overblik
- Er vant til at arbejde med IT-systemer og har flair for digitale værktøjer (fx KMD OPUS, Silkeborg Data eller lignende)
- Trives med at arbejde selvstændigt og i tæt samarbejde med andre
- Er fleksibel og kan håndtere mange bolde i luften – også når opgaverne varierer fra dag til dag

Om os

Socialpsykiatrien består af dagtilbud, bostøtte, døgntilbud, bofællesskaber og et rusmiddelcenter.

Vi arbejder med udgangspunkt i Recovery og Rehabilitering, hvor vi udvikler livsmestring med udgangspunkt i borgernes ønsker, håb og drømme. Vi lægger vægt på faglighed, samarbejde og et godt arbejdsmiljø.

Vi arbejder ud fra Socialrådets langsigtede strategi. Lige nu har vi fokus på pejlemærket "Fundamentet på plads". Læs mere [her](#).

Praktisk information

Stillingen er på 37 timer pr. uge

Ansættelse fra: 1. december 2025

Ansøgningsfrist den 22. oktober 2025

Samtaler forventes afholdt den 30. oktober 2025

Arbejdssted: Fast kontor i Grenå og på de forskellige lokationer

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte aftaleholder Carina Moos i uge 41 hverdage 12-13 eller afdelingsleder Frederik Gernhøfer Bak i uge 42 og 43 alle hverdage 11-12.

Vores Norddjurs

I Norddjurs kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodex Vores Norddjurs.

De fire værdier er grundlaget for organisationens virke og er med i alt, vi gør. Kodekset sætter en fælles retning og er dét, der binder os sammen. Værdierne lever i den daglige praksis og i den måde vi arbejder og samarbejder på. Værdierne udspiller sig på alle ledelses- og

medarbejderniveauer, samt i mødet med borger og omverden.

Læs det fulde organisations- og ledelseskodex her:

[Vores Norddjurs - Organisations- og ledelseskodex](#)