

Økonomikonsulent/Specialkonsulent til den centrale økonomifunktion i Norddjurs Kommune

Du møder ind på Rådhuset i Grenaa og siger godmorgen til kollegaerne. Du går til dit kontor, som deles med 8 andre. Efter 5 minutter ringer en forvaltningschef med spørgsmål til budgetopfølgningen der skal sendes videre til udvalget. Hvad er årsagen til, at tallet i budgetopfølgningen afviger siden sidste måned? og hvordan fordeler afvigelsen sig indenfor og udenfor servicerammen? Forude venter et teammøde, hvor I skal snakke om den nye budgetfordelingsmodel på socialområdet og forberede en præsentation af modellen for lederne. Over middag har du en aftale med en kollega om at kigge på rammebelagte takster, og inden mødet skal du have lavet et udtræk klar fra økonomisystemet over de udgifter, som skal indgå i takstberegningen...

Har du det godt med en afvekslende og fagligt udfordrende arbejdsdag, hvor du arbejder med budgetopfølgning, budgetlægning, regnskab og ad hoc opgaver? Vil du være med til at videreudvikle vores økonomistyring? Er du udadvendt, og befinder dig godt med at tale med mange personer fra hele den kommunale organisation? Og er du god til at formulere dig skriftligt?

Har du samtidig styrke og erfaring indenfor procesfacilitering og udvikling af praksis indenfor økonomistyring, vil det være en fordel.

Kan du genkende dig selv i ovenstående, så er du sikkert den rette kollega til økonomifunktionen i Norddjurs Kommune.

Vi tilbyder et spændende, lærerigt og udfordrende job, hvor du vil indgå i et tæt samarbejde med ledelse og samarbejdspartnere bredt ud i organisationen.

Jobindhold

Du kommer til at arbejde tæt sammen med dine kolleger i afdelingen. I det daglige forventes du at være tilknyttet vores team, der betjener Voksen- og plejeudvalget, hvor der sidder 4 andre kollegaer. Det må dog forventes i stillingen, at der også vil skulle samarbejdes med de øvrige teams.

Dine opgaver vil primært bestå af:

- Udarbejdelse af budget og løbende opfølgning af økonomien på ældre- og socialområdet samt det specialiserede socialområde. Herunder opfølgning på aktivitetsdata og økonomiske effekter heraf.
- Udarbejdelse og udmøntning af budgetmodeller, fritvalgstatistikker for private leverandører og rammebelagte takster.
- Leverer sparring til fagområdernes ledelse og medarbejdere og samtidig have et godt øje for, at budgetter holdes.
- Bidrage til udviklingen af ledelsesinformation på området
- Opfølgning på politiske sager og ny lovgivning med økonomiske konsekvensberegninger, herunder
- Beregning i forbindelse med Ældre-, Sundheds- og Socialreformerne.
- Analyseopgaver, ad hoc opgaver samt forberede økonomisager til det politiske udvalg.
- Den rette profil vil også få proces- og udviklingsorienterede opgaver på tværs af afdelingen.

Din profil

Vi forestiller os, at du har en uddannelsesmæssig baggrund som f.eks. cand.merc., cand.oecon., cand.scient.pol. eller anden relevant uddannelse. At du har interesse og flair for tal og økonomiske sammenhænge. Er udadvendt og har nemt ved at indgå i et konstruktivt samarbejde med ledere og kollegaer på tværs af hele organisationen. Erfaring fra en lignende stilling vil være en fordel, men nyuddannede med den rette profil og indstilling vil også kunne komme i betragtning. Det vigtigste er, at du har mod på opgaven og kan genkende dig selv i nedenstående.

Vi forventer, at du:

- er holdspiller med gode samarbejdsevner, er opsøgende og formår at opbygge relationer til dine kolleger i kommunen centralt og decentralt.
- har ordenssansen til at løse løbende driftsopgaver og drivet til ad hoc at indgå i forskellige udviklingsopgaver.
- er ansvarsfuld over for dine opgaver og dine kolleger.

- er initiativrig og selvstændig med en evne til at drive opgaven fremad og stille kritiske spørgsmål.
- har gode analytiske evner og er en stærk formidler, skriftligt og mundtligt.
- kan kommunikere økonomifagligt stof på en let forståelig måde, både mundtligt og skriftligt.
- er god til at tilrettelægge eget arbejde og styre processer på eget arbejdsområde, som f.eks. den løbende budgetopfølgning.
- har overblik og sans for detaljen.
- er erfaren bruger af MS Office med særligt fokus på kompetencer i Excel.
- har gode IT-færdigheder –, og gerne kendskab til ledelsesinformationssystemer, Acadre samt KMD OPUS Økonomi herunder erfaring med KMD Analysis for Office (AO).

Vi tilbyder:

- et spændende og udfordrende job i en mindre kommune med gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- stor selvstændighed i opgavevaretagelsen med sparring fra gode kolleger.
- et job med høj grad af frihed i opgavetilrettelæggelsen, men også stort ansvar for egne opgaver
- kompetenceudvikling.
- et godt arbejdsmiljø med flekstidsordning og mulighed for hjemmearbejdsdage.
- arbejdssted på rådhuset i Grenaa, der ligger i pendlerafstand til/fra Aarhus/Randers og med mulighed for offentlig transport (Letbane).
- personaleforening og kantineordning.
- løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst, med mulighed for at blive indplaceret som specialkonsulent, hvis du har den rette erfaring.

Hvem er vi?

Den ledige stilling er i Norddjurs Kommunes centrale økonomifunktion, hvor vi er 18 medarbejdere fordelt på en række teams.

Økonomi er en del af Staben, og vi har arbejdssted på Rådhuset i Grenaa, og understøtter den politiske organisation, Direktionen og institutionerne med økonomistyring vedr. budget, budgetopfølgning og årsregnskab, ledelsesinformation, indkøb mv. Vi har desuden ansvaret for en række tværgående projekter og analyser. Vores arbejdsmiljø er præget af høj faglighed, arbejdsglæde og en uhøjtidelig omgangstone.

I det daglige drøfter vi opgaver og løsninger med input fra vores forskellige fagligheder, så vi bedst muligt kan understøtte resten af organisationen. Relationerne til vores samarbejdspartnere er afgørende for, at vi kan løse vores opgave, og vi opsøger derfor dialogen hos dem, vi løser opgaverne sammen med.

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Afdelingsleder Jakob Therschilsen på mobil 23 47 76 15 eller Økonomichef Bettina Andersen på mobil 20 52 85 72.

Ansøgningsfrist

19. maj 2025.

Samtaler

Der forventes afholdt samtaler 22. maj og evt. 2. samtalerunde 3. juni.

Tiltrædelse

1. august 2025.

Du kan få mere at vide om Norddjurs Kommune på www.norddjurs.dk

I Norddjurs Kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodex Vores Norddjurs:

- [Organisations- og ledelseskodex \(norddjurs.dk\)](http://www.norddjurs.dk)

Vores Norddjurs

I Norddjurs kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som

er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodeks Vores Norddjurs.

De fire værdier er grundlaget for organisationens virke og er med i alt, vi gør. Kodekset sætter en fælles retning og er dét, der binder os sammen. Værdierne lever i den daglige praksis og i den måde vi arbejder og samarbejder på. Værdierne udspiller sig på alle ledelses- og medarbejderniveauer, samt i mødet med borger og omverden.

Læs det fulde organisations- og ledelseskodeks her:

[Vores Norddjurs - Organisations- og ledelseskodeks](#)