

Udbudskonsulent til Indkøbsafdelingen i Norddjurs Kommune

Vil du være en del af en indkøbsafdeling med et stærkt fagligt miljø, hvor vi sætter kompetenceudvikling og trivsel højt?

Så er du måske den nye udbudskonsulent i Norddjurs Kommune, hvor du som udbudskonsulent vil spille en central rolle i at sikre, at kommunens indkøb sker i overensstemmelse med gældende lovgivning og bedste praksis. Du vil være ansvarlig for at planlægge, gennemføre og evaluere udbudsprocesser på egne udbud samt rådgive og støtte kommunens afdelinger i indkøbsrelaterede spørgsmål.

Du bliver en del af et stærkt og dynamisk indkøbsteam med fire dedikerede kolleger i Indkøb. Vi tror på, at vi når længst, når vi arbejder sammen – både internt i teamet og på tværs af hele organisationen. Vi prioriterer fælles faglige og sociale aktiviteter, og du vil opleve en kultur, hvor videndeling, sparring og fællesskab går hånd i hånd med fleksibilitet og faglig udvikling. Hos os får du en hverdag med stor variation og mulighed for at samarbejde med både interne og eksterne partnere. Teamet rummer kompetencer inden for jura, controlling, dataanalyse, kontraktstyring, indkøb og projektledelse.

Arbejdsopgaver:

- Planlægning og gennemførelse af udbudsprocesser
- Udarbejdelse af udbudsmateriale og kontrakter
- Rådgivning og vejledning af kommunens afdelinger i forbindelse med indkøb
- Sikring af overholdelse af gældende lovgivning og regler
- Evaluering og opfølgning på indgåede kontrakter

Hvem er du?

Vi leder efter en nysgerrig og engageret kollega, der har lyst til at tage ansvar. Du har en relevant uddannelse – måske inden for jura, indkøb, projektledelse eller noget helt tredje – og du har enten erfaring med udbud og offentligt indkøb eller mod på at lære det.

Det vigtigste for os er din indstilling og lyst til at lære. Du arbejder selvstændigt, struktureret og proaktivt, har en skarp analytisk sans og formår at bevare overblikket – også når der er mange bolde i luften. Du trives med at planlægge og prioritere dine opgaver og har en naturlig evne til at samarbejde og kommunikere klart, både skriftligt og mundtligt.

Vi ser gerne, at du:

- Har kendskab til udbud og strategisk indkøb – eller er klar til at lære det.
- Har erfaring med projektledelse og en procesorienteret tilgang til opgaver.
- Er komfortabel med IT-systemer, der understøtter indkøbsprocesser.
- Er løsningsorienteret og tillidsvækkende i samarbejdet med andre.
- Har forståelse for – eller lyst til at lære om – arbejdet i en politisk styret organisation.
- Ser jura som en vigtig del af offentligt indkøb, men ved, at det ikke står alene.

Vi tilbyder:

- En spændende og udfordrende stilling i en dynamisk organisation
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Et godt arbejdsmiljø med engagerede kolleger
- Fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst

Ansøgningsfrist søndag den 28. august 2025

Arbejdsstedet er i den centrale indkøbsfunktion, der er placeret på Rådhuset i Grenaa, Torvet 3, 8500 Grenaa.

Vi forventer at holde første samtale den 5. september og anden samtale den 10. september

Tiltrædelse den 1. november eller hurtigst muligt.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

Kontakt oplysninger:

Du kan få mere at vide om Norddjurs Kommune på www.norddjurs.dk

Spørgsmål til stillingen kan rettes ti:

- Teamkoordinator Nichlas Kruse Hansen på tlf. 40 12 76 10 i uge 34 og 35,
- Udbudskonsulent Amalie Jacobsen Uldbæk på tlf. 40 49 85 44 i uge 34 og 35,
- Økonomichef Bettina Andersen på tlf. 20 52 85 72 i uge 31 - 34.

Vores Norddjurs

I Norddjurs kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodeks Vores Norddjurs.

De fire værdier er grundlaget for organisationens virke og er med i alt, vi gør. Kodekset sætter en fælles retning og er dét, der binder os sammen. Værdierne lever i den daglige praksis og i den måde vi arbejder og samarbejder på. Værdierne udspiller sig på alle ledelses- og medarbejderniveauer, samt i mødet med borger og omverden.

Læs det fulde organisations- og ledelseskodeks her:

[Vores Norddjurs - Organisations- og ledelseskodeks](#)