

Visitator i Norddjurs Kommune

Er du vores nye visitator?

Vil du være med til at sikre gode rammer og afgørelser tæt på borgerne i Norddjurs Kommune? Kan du skabe gode dialoger og en tillidsfuld relation på kort tid, og elsker du at nærde med lovstof, så har vi stillingen her.

Som følge af den nye ældrelov skal Visitation og Hjælpe midler vurdere nye og allerede kendte borgere efter den nye lovgivning og søger derfor flere hænder.

Visitation og Hjælpe midler i Norddjurs Kommune søger en visitator til bl.a. visitering til pleje og praktisk hjælp, træning, plejeboliger og mindre hjælpemidler.

Om jobbet

Visitatorrollen i Norddjurs Kommune dækker en bred vifte af funktioner, men hovedopgaven er myndighedsfunktion i forhold til sagsbehandling og opfølgning efter bl.a. Serviceloven og Ældreloven.

Vi er netop opstartet et forløb omkring den interne organisering og struktur i afdelingen. Forløbet har særligt fokus på, hvordan helhedsperspektivet, borgerkonferencer og øget samarbejde med blandt andet hjemmeplejen, kan inddrages bedst muligt i kombination med myndighedsrollen. De overordnede tanker er at skabe en rolle som kontaktsvisitator, hvor der visiteres til helhedspleje, herunder pleje og praktisk hjælp, træning m.m. samt visse typer af hjælpemidler.

I samme forløb, arbejdes der med at skabe en samtalemodel, der understøtter dialog, helhedssyn og borgerens opfattelse af egen livssituation.

- Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen.
- Afdelingen har træffetid alle ugens 5 hverdage fra kl. 8–15, men det kan forekomme, at der skal planlægges med arbejde mellem kl. 07. 00–18. 00.
- Vi forsøger at skabe fleksibilitet i arbejdslivet, og der er derfor for nuværende mulighed for 1 hjemmearbejdsdag om ugen. Onsdag er mødedag for alle.

Om dig

Du er sundhedsfagligt uddannet og har erfaring inden for området, enten fra det kommunale eller regionale regi. Vi ser gerne, at du som ansøger har sat dig ind i, hvad visitatorrollen indebærer, og har gjort dig tanker om, hvordan du vil bidrage til opgaven med at skabe gode og helhedsorienterede løsninger for borgerne, fra et myndighedsperspektiv.

Vi forestiller os, at du:

- Har mod på en hverdag med mange nye og spændende udfordringer
- Er analytisk og reflekterende på både egne og andres faglige overvejelser
- Trives i et arbejdsmiljø med masser af sparring, travlhed og højt humør
- Finder lovgivning spændende og udfordrende
- Kan både give og modtage feedback på en konstruktiv måde

Og så er det vigtigt, at du:

- Er en god formidler, både mundtligt og skriftligt
- Har kendskab til de gængse it-systemer som Word og EOJ
- Har gode samarbejdsevner i en stor og mangeartet kontakthflade
- Kan arbejde selvstændigt og trives i myndighedsrollen

Du skal have kørekort og egen bil til rådighed, da der vil være kørsel i forbindelse med fx borgerbesøg.

Om os

Vi synes, det er vigtigt med en arbejdsplads, hvor der er plads til sjov, men også alvorlighed og et kram på en dårlig dag. Vores afdeling er præget af en hverdag med arbejdsopgaver både i og uden for huset, og hvor vi i høj grad selv planlægger vores hverdag inden for rammen.

Vi er en afdeling med høj grad af inddragelse, og hvor idéer til optimering, udvikling o. lign. kommer fra ledelse såvel som fra medarbejdere.

Det betyder også, at vi ofte har gang i en eller anden proces, der skal understøtte driften – nogle gange med et fast mål for øje og andre gange med et mere udviklende formål, hvor det er nødvendigt at undersøge, afprøve og justere.

Vi mener selv, at vi er en afdeling med både et godt arbejdsmiljø og en høj grad af psykologisk tryghed. Vi kan godt lide at fejre det, vi lykkes med, og lærer af de ting, som ikke lander rigtigt første gang.

Vi har mange forskellige samarbejdspartnere og komplekse problemstillinger, og derfor er sparring en stor del af hverdagen. Bliver vi alligevel i tvivl eller sidder fast, har vi en jurist i vores afdeling som en del af holdet.

Vi holder til på den yderste del af Djursland, men forventer at skulle flytte lokation i første halvår i 2026. Vi ved endnu ikke helt hvorhen, men ved, at det bliver til en af de øvrige

administrationsbygninger i Grenaa, Glesborg eller Allingåbro.

Lyder det som noget for dig?

Ønsker du at høre mere om stillingen og vores sted, er du meget velkommen til at kontakte os for en snak:

- Maria Sørensen - faglig koordinator – 29 63 60 87
- Sidse Krog – faglig koordinator – 30 71 61 17
- Signe Lindballe – konstitueret afdelingsleder – 29 46 15 29

Du kan også læse om os på hjemmesiden [Sundhed, pleje og ældre - Norddjurs Kommune](#)

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfrist den 11. august 2025

Samtaler forventes den 20. august 2025

Vores Norddjurs

I Norddjurs kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodeks Vores Norddjurs.

De fire værdier er grundlaget for organisationens virke og er med i alt, vi gør. Kodekset sætter en fælles retning og er dét, der binder os sammen. Værdierne lever i den daglige praksis og i den måde vi arbejder og samarbejder på. Værdierne udspiller sig på alle ledelses- og medarbejderniveauer, samt i mødet med borger og omverden.

Læs det fulde organisations- og ledelseskodeks her:

[Vores Norddjurs - Organisations- og ledelseskodeks](#)