

Administrativ medarbejder med flair for tal og økonomistyring til Børneby

Børneby Nord søger dygtig administrativ medarbejder med flair for tal og økonomistyring

I Børneby Nord er vi i gang med en proces, der skal styrke vores administrative team. Vi er opmærksomme på, at vores opgave bliver tiltagende kompliceret og har derfor brug for dygtige specialister, der både kan tage ansvar for et specifikt område, stå på egne ben og ligesom os glædes ved det tætte samarbejde med vore dygtige pædagoger, lærere og mange dejlige børn. Børneby Nord er en samling af skoler og dagtilbud i Allingåbro, Vivild og Ørsted. Vi har børn fra 0-12 år i dagpleje, vuggestue, børnehave, skole, SFO og en specialafdeling. De hjælpes hver dag godt på vej, af ca. 140 dygtige og dedikerede ansatte, der hver dag arbejder for at skabe en meningsfuld og tryk hverdag for børnene i vores lokalsamfund.

Som administrativ medarbejder i Børneby Nord bliver du del af et administrativt team på tre. Du vil komme til at arbejde tæt sammen med vores ledelsesgruppe og forventes at kunne understøtte vores aftaleholder med udarbejdelse af budget, budgetopfølgninger og aflæggelse af regnskab. Du skal derfor have flair for tal, og et godt kendskab til almindelig økonomistyring.

Du kan forvente at blive del af et stærkt netværk af administrative medarbejdere på tværs af kommunens dagtilbud og skoler, samt at kunne trække på mange kompetente kolleger i kommunens forvaltning.

Vi forventer, at du har fokus på økonomistyring, men skal forvente en afvekslende hverdag, hvor mange større og mindre opgaver kan havne på dit bord. Du skal derfor være god til selv at gribe en opgave og følge den til dørs.

Vi ved, at du som administrativ medarbejder har en kompleks og til tider svær opgave, der også kræver ro og fordybelse. Der er derfor god mulighed for at tilrettelægge dit arbejde i fællesskab med resten af det administrative team.

Vi forventer, at du er tilgængelig imellem 8-14 og sammen med dine kolleger kan bidrage til løsning af vikardækning imellem 6.15-6.45 (hjemmefra).

Vi ønsker at skabe rammerne om et godt og meningsfuldt arbejdsliv. Du vil derfor have en del frihed i løsningen af dine opgaver, ligesom du kan tilbydes telefon og internetopkobling hjemme. Stillingen kan tilpasses din hverdag.

Vi forventer af dig, at:

- Du selv evner at administrere din tid og opgaver
- Du er en "selvstarter" og selv kan definere og sætte rammerne om dit arbejde
- Du har flair for arbejdet med digitale systemer, med særligt kendskab økonomiopgaven.
- Du er ordentlig, struktureret og følger opgaver til dørs
- Du er en teamplayer
- Du er positiv og løsningsorienteret
- Du har kørekort og mulighed for selv at køre imellem vores matrikler, når det er nødvendigt.

Vi vil i ansættelsesproceduren lægge særlig vægt på at:

- Du har erfaring med økonomistyring og budgetopfølgninger
- Du har erfaring med betalinger og lønadministration, gerne KMD Opus eller lignende.
- Du har nogle års erfaring fra et lignende job
- Du er ansvarlig og tager ansvar
- Du kan begå dig blandt børn og pædagogiske personale
- Du skaber en god stemning omkring dig

Ansøgningsfrist den 25. maj 2025

Vedhæft en ansøgning og CV.

Ansættelsessamtalerne finder sted onsdag den 28. maj imellem 14-18. Vi håber at kunne besætte stillingen snarest muligt, men senest 1. august 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og aftale om lokal løndannelse.

Du kan kontakte distriktsleder Peter Bech på telefon 30 59 67 05 for spørgsmål til stillingen.

Du kan læse mere om Skole- og dagtilbudsområdet på Norddjurs Kommunes hjemmeside – www.norddjurs.dk - under familie, børn og unge.

Vores Norddjurs

I Norddjurs kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodex Vores Norddjurs.

De fire værdier er grundlaget for organisationens virke og er med i alt, vi gør. Kodekset sætter en fælles retning og er dét, der binder os sammen. Værdierne lever i den daglige praksis og i den

måde vi arbejder og samarbejder på. Værdierne udspiller sig på alle ledelses- og medarbejderniveauer, samt i mødet med borger og omverden.

Læs det fulde organisations- og ledelseskodex her:

[Vores Norddjurs - Organisations- og ledelseskodex](#)