

Udviklingskonsulent til politisk betjening

Kan du være med til at binde strategier, analyse og politiske beslutningsprocesser sammen? Så er det dig, vi står vi og mangler i vores team?

Kan du læse mellem linjerne og skabe overblik i komplekse problemstillinger, og samtidig begejstre med gode formidlingsevner?

Kan du bevare dit professionelle overblik og det gode humør – selv når Excel-arkene truer med at tage magten? Så har vi måske et skrivebord klar til dig.

Som udviklingskonsulent bliver du en del af en mindre organisation, hvor du vil opleve at have fingrene i mange dele af processen, og at der ikke er langt fra dit arbejde til en politisk beslutning. I Staben vil du få et tæt samarbejde både opad, indad og udad i organisationen og særligt med de 3 øvrige konsulenter om at understøtte vores fælles kerneopgave og målsætning.

Er du nysgerrig og lyder det som noget for dig, så kan du blive nøglespiller i et konsulentteam, hvor samarbejde, tillid og en god portion humor er lige så vigtigt som data og paragraffer. Glæd dig til at arbejde tæt på ledelse og kolleger – og ikke mindst tæt på de beslutninger, der præger fremtiden for børn og unge i Norddjurs.

Dine arbejdsopgaver

Vi søger en der brænder for den politiske betjening og samtidig tager del i de meget forskellige opgaver, der bliver kaldt på i Staben.

Dine primære arbejdsopgaver:

- Politisk betjening med redegørelser, analyser og sagsfremstillinger inden for alt fra minimumsnormeringer til analyse af skoleområdet.
- Understøttelse af større projekter og processer. Her vil du ofte være tovholder med ansvar for koordinering, facilitering og opgaven kommer sikker i hus
- Understøtte brugen af databaseret ledelse i organisationen
- Strategisk kommunikation på Skole- og Dagtilbudsområdet, der emmer af kvalitet og kreativitet.

Om dig

Du skal have lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation, hvor du er et bindeled mellem politisk niveau, forvaltningen, skoler og dagtilbud.

Vi forventer, at du har en uddannelse i statskundskab eller en lignende samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse inden for offentlige forvaltning.

Kvalifikationer som vi prioriterer højt:

- Du er serviceminded og god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt
- Du arbejder selvstændigt men samtidig i tæt parløb med dine nærmeste kollegaer, leder og Skole- og Dagtilbudschefen.
- Du formår at jonglere mellem både drifts-, udviklings- og projektledelsesopgaver
- Du kan forstyrre og understøtte dine samarbejdspartnere med udgangspunkt i din erfaring, din viden og den tilgængelige data

Hvis du derudover kan medvirke til det gode arbejdsmiljø og omstille dig, når verden forandrer sig i en travl hverdag, vil vi meget gerne modtage en ansøgning fra dig.

Vi er spændte på at høre hvad du kan bidrage med i vores organisation, - og ikke mindst hvordan vi kan blive klogere af at have dig med på holdet.

Om os

Vi kan – hvis vi selv skal sige det – tilbyde dig en fantastisk og fleksibel arbejdsplads, med skønne og hjælpsomme kolleger, der gerne står på tæer for hinanden og for at lykkes med kerneopgaven. Du bliver en del af et miljø med stærk integritet, et solidt fagligt niveau i opgaveløsningen, og hvor vi samtidig formår at have godt humør og en uhøjtidelig tone.

Du vil desuden opleve et job med stor variation i opgaveporteføljen og gode muligheder for personlig og faglig udvikling.

Du vil få arbejdsplads i administrationsbygningen i Glesborg, hvor også Trivsel og Læring (PPR), Børne- og Familie området og Socialområdet holder til.

I Norddjurs Kommune arbejder vi ud fra vores fælles værdier; Tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab. Værdierne lever også i den daglige praksis, og den måde vi arbejder og samarbejder på i Skole- og Dagtilbudsafdelingen.

Ansættelsesproces

Stillingen er en fast stilling på 32 timer og til besættelse den 1. november 2025 eller snarest.

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst mellem KL og den

forhandlingsberettigede organisation.

Ansøgningsfrist den 21. september 2025

Samtaler forventes afholdt onsdag den 24. september 2025 og evt. anden samtalerunder forventes

afholdt den mandag den 29. september 2025

Kontakt

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte:

Souschef Kristina Wetché Nikolaisen på tlf.: 24 96 55 32

Vores Norddjurs

I Norddjurs kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodex Vores Norddjurs.

De fire værdier er grundlaget for organisationens virke og er med i alt, vi gør. Kodekset sætter en fælles retning og er dét, der binder os sammen. Værdierne lever i den daglige praksis og i den måde vi arbejder og samarbejder på. Værdierne udspiller sig på alle ledelses- og medarbejderniveauer, samt i mødet med borger og omverden.

Læs det fulde organisations- og ledelseskodex her:

[Vores Norddjurs - Organisations- og ledelseskodex](#)