

Sundhedsfaglig Udviklingskonsulent

Lige nu har vi en sjælden mulighed for dig, som gerne vil arbejde med sundhedsfaglig kvalitet i samarbejde med de øvrige kolleger i det **Sundhedsfaglige Kvalitetsteam**.

Vi søger en engageret profil, der vil:

- Bidrage til rammerne for udvikling af velfærden på sundheds- og omsorgsområdet.
- Understøtte praksis i at arbejde patientsikkert.
- Medvirke til at sygeplejefaglige opgaver udføres med høj faglig kvalitet.
- Bidrage til meningsfulde arbejdsgange med inddragelse af praksis og fokus på systematik og effektivitet og opfølgning.

Vi søger en Sundhedsfaglig udviklingskonsulent med sygeplejefaglig baggrund. Udover dig består teamet af fem andre kolleger med forskellig uddannelsesmæssig baggrund og erfaring. Du vil komme til at arbejde på et område med stort politisk fokus, hvor flere reformer kommer til at ændre opgaver, arbejdsgange og arbejdsdelinger. Opgaverne er spændende og forskelligartede. Du vil få ansvar for din egen opgaveportefølje og kommer til at indgå i samarbejde og sparring med de øvrige kolleger i teamet samt forskellige samarbejdspartnere og ledelsesniveauer.

Ledelsesmæssigt vil du referere til lederen i Administration og Udvikling, derudover vil du få et samarbejde med den fagligt ansvarlige leder af kvalitet- og dokumentationsområdet.

Teamet arbejder med følgende overordnede områder:

- Patientsikkerhed
- Kvalitetssikring på det sundheds- og sygeplejefaglige område generelt, herunder medicinbehandling
- Rådgivning og sagsbehandling omkring magtanvendelse og utilsigtede hændelser
- Udarbejdelse af instrukser, manualer m.v.
- Tilsyn (kommunale)
- Systemadministration (Nexus)
- Sundhedsfaglig dokumentation
- Sundhedsfaglig it-vejledning
- Sundhedsfaglig rådgivning og sparring

På flere af områderne vil der være et tæt samarbejde med specialister både i Sundhed og Omsorg samt på Socialområdet.

Vi søger en teamkollega som en sygeplejefaglig baggrund, gerne suppleret med en kandidat eller diplomuddannelse. Vi ser også gerne du har minimum et par års erfaring enten fra praksis eller en konsulentfunktion – og med en eller flere af nedenstående opgaver:

- Erfaring med myndighedsopgaver (UTH og magt)
- Erfaring med kvalitetssikringsarbejde
- Erfaring med undervisning og formidling i tale og på skrift, fx udarbejdelse af instrukser
- Erfaring med projektledelse og udviklingsopgaver
- Erfaring med FMK
- Erfaring med at arbejde med Nexus eller lignende sundhedsjournalssystem.

Derudover er det en forudsætning at du er indstillet på, at dine opgaver ændrer sig i takt med udmøntningen af henholdsvis Ældrelov og Sundhedsreformen tager form.

Vi tilbyder:

- Din egen opgaveportefølje hvor myndighedsopgaver og kvalitetsarbejde er omdrejningspunktet
- At du bliver en del af et fagligt og ambitiøst team
- En spændende og varieret hverdag, hvor der er mulighed for selvtilrettelæggelse inden for den givne ramme
- En hverdag hvor innovation og nytænkning skal bidrage til opgaveløsningen i det nære sundhedsområde
- En mulighed for at være med til at skabe en lærende organisation til glæde for borgeren og organisationens medarbejdere

Hvem er vi?

Administration og Udvikling er en stabsfunktion i Sundhed og Omsorg. Her er 28 dygtige og engagerede administrative medarbejdere, sundhedsfaglige specialister og udviklingskonsulenter, som løser mange forskelligartede opgaver rettet mod både borgere, politikere og øvrige forvaltningsområder. Afdelingen er udviklings- og samarbejdsorienteret, præget af høj faglighed, et godt arbejdsmiljø og nærværende ledelse.

Vi har flextid og aktuelt mulighed for op til to hjemmearbejdsdage om ugen i det omfang arbejdsopgaver og samarbejde tillader det.

Hverdagen er præget af en uformel omgangstone og et velfungerende fagligt og socialt arbejdsmiljø. Der er mulighed for at sætte sit præg på opgaveløsningen, samarbejde og sparring med fagligt dygtige kollegaer.

Stillingen er i udgangspunktet på 32 timer pr. uge og ønskes besat fra 1. oktober 2025 eller hurtigst muligt herefter.

Sundhed og Omsorg er en røgfri arbejdsplads.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst.

Der indhentes straffeattest og referencer ved tilbud om ansættelse.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder for Administration og Udvikling

Rikke Broch på tlf. 29 64 10 16 (træffes uge 30) eller en af dine kommende kolleger:

udviklingskonsulent Lotte Lykke Gunderson Maarslet på tlf. 20 32 55 54 (træffes fra 11. august

2025) eller Julie Boje Lundmose på tlf. 21 78 03 86 (træffes fra den 28. juli 2025).

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk senest den 18. august 2025.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler den 26. august 2025.

Din foreløbige primære arbejdsplads vil være Sangstrupvej 32, Voldby. Norddjurs Kommune har besluttet at samle sine administrative arbejdspladser tre steder i kommunen i hhv. Grenaa, Glesborg og Allingåbro. Det betyder, at den administrative bygning i Voldby nedlukkes i løbet af 2026, og at medarbejderne får tjenestested på én af disse tre andre adresser. Dette besluttet i løbet af 2025.

Vores Norddjurs

I Norddjurs kommune arbejder vi ud fra værdierne tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab, som er beskrevet i vores organisations- og ledelseskodeks Vores Norddjurs.

De fire værdier er grundlaget for organisationens virke og er med i alt, vi gør. Kodekset sætter en fælles retning og er dét, der binder os sammen. Værdierne lever i den daglige praksis og i den måde vi arbejder og samarbejder på. Værdierne udspiller sig på alle ledelses- og medarbejderniveauer, samt i mødet med borger og omverden.

Læs det fulde organisations- og ledelseskodeks her:

[Vores Norddjurs - Organisations- og ledelseskodeks](#)